

Formation

ASCM CPIM 9.0

Objectifs

Objectifs pour l'apprenant :

- > Prendre en charge et formaliser l'ensemble des processus de planification et de pilotage des flux, de l'amont vers l'aval
- > Assurer l'adéquation charge / capacité à tous les niveaux de planification de l'entreprise
- > Coordonner les projets d'amélioration de la performance opérationnelle : service client, flux de trésorerie, immobilisations financières
- > Assurer une veille sur les meilleures pratiques de pilotage d'une supply chain

Objectifs pour l'entreprise :

- > Faire reconnaître les compétences de ses équipes avec une certification internationale
- > Avoir des équipes avec un niveau d'expertise en gestion des opérations et pratiques Supply Chain internationalement reconnu
- > Avoir des leaders capables de contribuer aux plans de transformation de l'entreprise

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Améliorer l'alignement entre objectifs stratégiques et objectifs opérationnels
- Améliorer la justesse des stocks et baisser les stocks
- Améliorer la qualité des prévisions
- Améliorer les processus MRP2
- Planifier les besoins en ressources
- Améliorer la gestion des flux
- Travailler de manière plus productive avec l'ERP
- Participer aux activités de conception des produits
- Coordonner les projets d'amélioration de la performance opérationnelle : service client, flux de trésorerie, immobilisations financières

Public et pré-requis

Personnes avec une expérience d'au moins 3 ans (et un niveau d'étude Bac+2 minimum ou équivalent) souhaitant développer et valider leurs compétences en Supply Chain Management de manière détaillée, notamment sur les processus de planification et de pilotage.

Personnes - actuellement ou dans le futur - sur des postes de : - responsables Supply Chain - responsables planification / approvisionnement - responsables des opérations

Niveau d'anglais écrit professionnel (la formation est dispensée en français ; les supports de formation et l'examen sont en anglais). Réussite au test de positionnement soumis par AGILEA, pour valider le niveau minimum requis.

Suite de parcours et débouché

Métiers de direction Supply Chain, direction de site, direction des opérations, responsabilité SI, responsabilité des flux de distribution, consulting,...

Délai d'accès

Inscription possible jusqu'à 4 semaines avant la date de démarrage de la session.

Programme

1. Aligner la chaîne d'approvisionnement pour soutenir la stratégie d'entreprise
 - Comprendre l'environnement commercial et la stratégie d'entreprise
 - Comprendre, aligner et mettre en oeuvre les stratégies fonctionnelles et opérationnelles
 - Concevoir des processus en cohérence avec les objectifs stratégiques
 - Définir et suivre les indicateurs clés de performance (KPI)
 - Identifier et gérer les risques de la chaîne d'approvisionnement
 - Soutenir les objectifs de durabilité (environnementaux, économiques et sociaux)

2. Mener le processus de planification industrielle et commerciale (PIC) pour soutenir la stratégie
 - Comprendre le rôle du processus PIC / S&OP dans l'organisation
 - Évaluer le plan de demande agrégée
 - Évaluer le plan de production agrégé

- Réconcilier les plans de portefeuille, de demande, de production et financiers

3. Planifier et gérer la demande

- Répondre aux besoins et spécifications des clients
- Comprendre les considérations marketing et de gestion de produit
- Évaluer les sources de la demande
- Soutenir les processus de prévision de la demande
- Évaluer la performance des prévisions et réagir aux variations ou changements de la demande

4. Planifier et gérer les sources d'approvisionnement internes

- Soutenir les processus de planification principale (Master Scheduling)
- Élaborer un plan de vérification des charges globales (Rough-Cut Capacity Plan)
- Gérer le calcul des besoins nets (CBN/MRP)
- Soutenir les processus de planification de l'assemblage final
- Suivre les coûts des produits
- Gérer les changements et les perturbations d'approvisionnement

5. Planifier et gérer les sources d'approvisionnement externes

- Comprendre les processus de sélection des fournisseurs
- Effectuer la gestion de la relation fournisseur (SRM)
- Acheter/procéder à l'acquisition de biens et services
- Gérer les changements et les perturbations chez les fournisseurs

6. Planifier et gérer les stocks

- Planification des stocks
- Gestion des stocks
- Suivi et gestion des coûts de stock
- Contrôle des stocks
- Gérer les retours et la disposition des produits

7. Planifier, gérer et exécuter les plannings détaillés

- Planifier les plannings détaillés
- Créer les plannings de production et de main-d'oeuvre
- Mettre en oeuvre et gérer les plannings détaillés

8. Planifier et gérer la distribution

- Planifier la distribution
- Gérer les commandes clients

9. Gérer la qualité, l'amélioration continue et la technologie

- Gérer la qualité
- Gérer l'amélioration continue
- Gérer la technologie

Méthodes et moyens pédagogiques et techniques

Classes inversées : les supports théoriques sont apportés en amont par le livre de l'ASCM et les questions envoyées avant les sessions.

Les sessions de formation sont construites autour d'applications pratiques qui nécessitent d'avoir travaillé les apports théoriques en amont : exercices, cas d'étude, questions / réponses, illustrations professionnelles, activités en sous-groupes et brainstormings.

Les nombreux échanges permettent de s'approprier les concepts

Modalités de suivi et d'appréciation des résultats

Examen de certification géré par l'ASCM

3,5h - 150 questions en anglais - score attendu = 70%

Il se déroule dans un des centres d'examen agréés par l'ASCM sur réservation de créneaux horaires.

Il est inclus dans le tarif de la formation mais sa passation et son organisation ne sont pas gérées par AGILEA.

Nous conseillons de passer l'examen dans le mois qui suit la fin de la formation.

Modalités d'évaluation de la formation par les stagiaires

Au terme de la formation un questionnaire d'appréciation de la formation est remis, visant à évaluer :

- o le niveau global de satisfaction
- o l'atteinte des objectifs définis
- o les axes d'amélioration possibles tant sur le fond que sur la forme



Une feuille de présence sera également élargée à chaque demi-journée de formation.

Consultez nos Conditions Générales de Vente : [CGV](#)

Consultez notre Règlement Intérieur :

https://www.agilea-group.com/files/REGLEMENT_INTERIEUR_AGILEA_FORMATION_Septembre_2020.pdf

Consultez notre Livret d'accueil du stagiaire AGILEA : <https://agilea-group.com/wp-content/uploads/2024/03/livret-accueil-v2024.pdf>

Si vous avez besoin d'une adaptation particulière liée à une situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter. Notre référente handicap est à votre écoute au 09 74 77 30 50 ou à formation@agilea-group.com